



1. Yukarıdaki üç düğmenin görevi hangi şıkta doğru sıralanmıştır? (5 puan)

- a) Simge durumuna küçült – Ekranı Kapla – Kapat
b) Sil – Ekranı Kapla – Kapat
c) Önceki boyut – Ekranı Kapla – Sil
d) Önceki Boyut – Ekranı Kapla – Kapat



2. Microsoft Word programında yukarıdaki butonların görevleri aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Kalın Eğik Altı Çizili
b) Altı Çizili Kalın Eğik
c) Eğik Altı Çizili Kalın
d) Kalın Altı Çizili Eğik

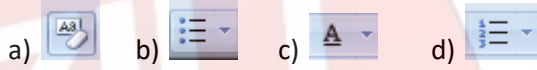
3. Yeni bir klasör oluşturmak için hangisini yapmak gerekir?

- a) Fare-Sol tıklama-Yeni-Klasör
b) Fare-Sağ tıklama-Yeni-Klasör
c) Fare-Sol tıklama-Yeni-Aç
d) Fare-Sağ tıklama-Yeni-Aç

Alışveriş Listem

- ❖ 1 kg domates
- ❖ 3 kg patates
- ❖ 1 kg ıspanak

4. Alışveriş listesindeki gibi madde işareti koymak için hangi araca tıklamalıyız?

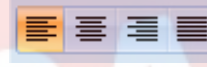


5. Windows'ta silinen dosyaların tutulduğu yer neresidir? (5 puan) yazilihocam.com

- a) Belgelerim b) Masaüstü
c) Geri Dönüşüm Kutusu d) Bilgisayarım

6. Hangisi kötü amaçlı yazılımların genel adıdır?

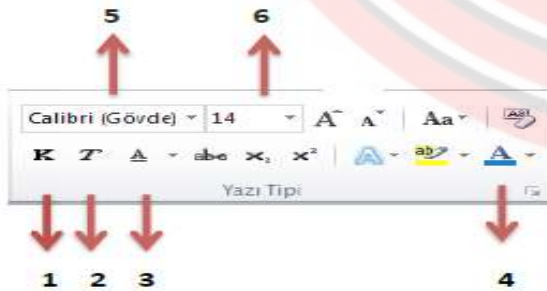
- a) Virüs b) Malware
c) Spyware d) Adware



7. Resimdeki araçlar genel olarak ne işe yarar?

- a) Yazı renklendirilir b) Tablo eklenir
c) Şekil çizilir d) Metni hizalanır

8. Aşağıdaki numaralandırılmış araçlar ne işe yarar? Doğru sıralamayı yandaki tabloda işaretleyiniz.



	1	2	3	4	5	6
a)	Kalın	Eğik	Yazı Boyutu	Yazı Rengi	Yazı Tipi	Altı Çizili
b)	Eğik	Eğik	Altı Çizili	Yazı Boyutu	Yazı Tipi	Yazı Boyutu
c)	Yazı Rengi	Kalın	Altı Çizili	Sayfa Rengi	Yazı Boyutu	Yazı Boyutu
d)	Kalın	Eğik	Altı Çizili	Yazı Rengi	Yazı Tipi	Yazı Boyutu

9. Aşağıdaki fonksiyon tuşlarından hangisi etkin pencereyi güncelleştirir?

- a)F1 b)F3 c)F5 d)F7

10. Aşağıdakilerden hangisi teknolojinin olumsuz etkilerinden biridir?

- a) Yeni iş sahalarının oluşması
b) Hayatı kolaylaştırması
c) İnsanlar arası iletişimi azaltması
d) Bilgiye kısa sürede ulaşmayı sağlaması

<p>11.Aşağıdakilerden hangisi başkası tarafından bulunması zor güçlü bir şifredir?</p> <p>A)123456 B)abcdef C)qwerty D) A58+t*y2G</p>	<p>I.Dosya ve klasörleri yapıştıracağımız yere tıklayıp, Yapıştır tuşuna basarız II. Kopyala veya Kes tuşuna basarız III. İstedğimiz Dosya ve klasörleri seçeriz.</p> <p>12.Taşıma ve kopyalama işlemi için yukarıdaki işlemlerin yapılışının doğru sırası hangisidir?</p> <p>A) III-I-II B) III-II-I C) I-III-II D) I-II-III</p>
<p>13.Aşağıdakilerden hangisi internet tarayıcısı değildir?yazilihocam.com</p> <p>a)İnternet Explorer b)Google Chrome c)google d)Mozilla Firefox</p>	<p>14.Aşağıdakilerden hangisi Word' de yazı yazarken dikkat edilecek hususlardan değildir?</p> <p>a) Kelimeler arasında yalnızca tek boşluk bırakılır. b) Nokta, virgül gibi işaretlerden sonra iki tane boşluk bırakılır. c) Özel isimlerin baş harfleri büyük olmalıdır. d) Bir alt satıra geçmek için Enter tuşu kullanılır</p>

15. Aşağıda verilen klavye tuşlarını doğru olduğunu düşündüğünüz tanımların yanına yazınız? (3x5=15p)

CapsLock	Shift	ESC	Ctrl	Enter
----------	-------	-----	------	-------

..... Kontrol tuşu olarak adlandırılır. Programların kısayol tuşlarını çalıştırır.

.....Tek başına bir fonksiyonu yoktur. Beraberinde bir tuşa basılırsa büyük harf yazmasını sağlar ve tuşların üst bölümlerinde bulunan karakterleri yazmamızı sağlar.

.....Yapılan işlemi onaylamaya yarar.

..... Büyük veya küçük harf yazmayı sağlar.

..... Çıkış veya iptal şlemlerinde kullanılır.

16. Aşağıda verilen ifadeleri doğru şekilde eşleştiriniz. (3x5=15p)

() Dünya çapında yaygın olan ve sürekli büyüyen bir ağıdır.

1- E-posta

() İki veya daha fazla bilgisayarın bilgi paylaşımı amacıyla oluşturulan yapıdır.

2- Web Tarayıcısı

() Bilgisayarlar aracılığı ile gönderilen elektronik mektuplardır.

3-Arama Motoru

() İnternete girmemizi sağlayan yazılımlara denir. yazilihocam.com

4-İnternet

() İnternette arama yapmamızı sağlayan araçlardır.

5-Bilgisayar Ağı

BAŞARILAR DİLERİM...

.....
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Not Baremi:

1-14 arasındaki sorular 5 puan, 15. Ve 16. Sorular 15 puan değerindedir.